

SEGUNDO. Aprobar el gasto a favor de los interesados especificados y por los importes descritos en el apartado primero por el concepto establecido.

En Santa Úrsula, a veintiuno de septiembre de dos mil veintiuno.

EL ALCALDE-PRESIDENTE, Juan Manuel Acosta Méndez.

TAZACORTE

ANUNCIO

5415

155635

La Comisión Informativa Especial de Cuentas, Hacienda y Presupuestos, en sesión celebrada el día 20 de septiembre de 2021 ha informado favorablemente la Cuenta General correspondiente al ejercicio 2020.

Dicha Cuenta General, junto con el dictamen de la Comisión se encuentra expuesta al público en la Intervención de Fondos durante QUINCE DÍAS.

Durante este plazo y ocho días más, se admitirán los reparos y observaciones que pudieran formularse por escrito, los cuales serán examinados por dicha Comisión, que practicará cuantas comprobaciones sean necesarias, emitiendo nuevo informe tal y como dispone el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

En la Villa y Puerto de Tazacorte, a veintitrés de septiembre de dos mil veintiuno.

EL ALCALDE, Juan Miguel Rodríguez Acosta.

VILLA DE MAZO

ANUNCIO

5416

155037

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario inicial de 15 de julio de 2021 aprobatorio de las BASES REGULADORAS DE LA SUBVENCIÓN AYUDAS AL ESTUDIO MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, cuyo texto íntegro se hace público, para su general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2

de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local

“BASES REGULADORAS DE LA SUBVENCIÓN AYUDAS AL ESTUDIO MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE CONCURRENCIA COMPETITIVA.

PRIMERA: OBJETO.

Las presentes Bases tiene por objeto establecer las normas que han de regir la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de ayudas a los estudiantes de Villa de Mazo, para cursar alguno de los estudios contemplados en la convocatoria y que cumplan los requisitos que en ellas se establecen, con cargo al Presupuesto del año correspondiente.

Su obtención está condicionada al cumplimiento de ciertos requisitos contemplados en las presentes Bases.

CLASES DE AYUDAS. Podrán solicitarse de acuerdo a los requisitos exigidos, las siguientes ayudas:

1. Para libros y material escolar. Podrán acogerse las alumnas y alumnos de Educación Infantil, Primaria, Secundaria, Ciclos Formativos y/o Bachillerato, que en cada caso se determine en la correspondiente convocatoria.

En este caso, los estudios deben cursarse en alguno de los Centros de educación ubicados en Villa de Mazo. Cuando se cursan fuera del Municipio, si es por alguna de las siguientes causas:

a. No existir la especialidad educativa en los Centros del Municipio.

b. Por razones de cercanía de la residencia, según empadronamiento aportado, a Centros de otro Municipio.

También podrán acogerse alumnos que cursen estudios universitarios en la Isla.

2. Para desplazamientos de alumnas y alumnos que cursen estudios universitarios o Ciclos Formativos fuera de la Isla, que en cada caso se determine en la correspondiente convocatoria.

SEGUNDA: BENEFICIARIOS.

Podrán ser beneficiarias aquellas personas que

cumplan las condiciones previstas en la Ordenanza General de Subvenciones y los requisitos adicionales previstos en esta convocatoria. Los interesados en la concesión de esta ayuda deberán cumplir los siguientes requisitos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes:

1. Estar empadronados en Villa de Mazo.
2. Cursar estudios durante el curso y la modalidad que en cada caso se determine en la correspondiente convocatoria.
3. Justificar fehacientemente el cumplimiento de los requisitos exigidos en las presentes Bases para la concesión de la ayuda.
4. Someterse a las actuaciones de comprobación e inspección para la concesión de la ayuda, así como, al control financiero al que hace referencia la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
5. Comunicar al órgano concedente la obtención de otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos que financien la misma actividad.
6. Acreditar que están al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias locales.
7. Declaración responsable acerca de estar al corriente con sus obligaciones tributarias autonómicas y estatales y con la Seguridad Social.
8. Proceder al reintegro de los fondos percibidos y que no puedan justificarse, o al reintegro total de los fondos en los supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS.

Las personas beneficiarias, por el solo hecho de haber presentado la solicitud se comprometen a la aceptación incondicionada del contenido de las bases, así como a cumplir las siguientes obligaciones:

- Aceptar las normas y cumplir los requisitos que se establecen en la convocatoria.
- Consignar fielmente los datos de la solicitud, acompañando la documentación exigida en las bases reguladoras.

- Traducir a español toda la documentación presentada en otro idioma.

- Acreditar el cumplimiento de los requisitos y con condiciones establecidos para la concesión y disfrute de la ayuda.

- Destinar la ayuda a la finalidad para la que se concede. A estos efectos, se entenderá que no han destinado la ayuda para dicha finalidad aquellos beneficiarios que se encuentren en alguna de las siguientes situaciones:

- Los que hayan abandonado los estudios para los que se concede la ayuda.

- Los que hayan anulado la matrícula.

- Los que hayan anulado la convocatoria.

- El sometimiento a las actuaciones de comprobación precisas para verificar el cumplimiento y efectividad de las condiciones determinantes de la concesión, facilitando toda la información que le sea requerida por el Ayuntamiento de Villa de Mazo.

- Devolver el importe percibido de la ayuda, en el caso de no haber podido realizar los estudios correspondientes.

- Poner en conocimiento del Ayuntamiento las alteraciones que se produzcan en las circunstancias y requisitos tenidos en cuenta para la concesión de la ayuda. Se considerará alteración, entre otras, la anulación de matrícula, así como la obtención de ayudas procedentes de otras Administraciones Públicas o Entidades Privadas cuya concesión e importe no haya sido comunicado, a efectos de estudio de su posible incompatibilidad, paralización de ingreso o reintegro, en su caso, en función de la documentación acreditativa aportada. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la modificación de la resolución de concesión, sin perjuicio de otras responsabilidades en que pudiera incurrir.

- De conformidad con lo dispuesto en el apartado 7 del artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la concesión de estas ayudas a los estudios no requerirá otra justificación que la acreditación previa a la concesión de que el solicitante reúne los requisitos establecidos en las Bases.

- Deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación recibida.

• En todos aquellos aspectos no regulados en las presentes Bases, la convocatoria se regirá por lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Villa de Mazo, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

TERCERA: CRÉDITO PRESUPUESTARIO Y CUANTÍA MÁXIMA DE LA AYUDA.

Estas ayudas se financiarán con cargo al crédito presupuestario que para dicha finalidad se consigna en el Presupuesto del año correspondiente.

Las ayudas no podrán superar la cantidad máxima de 300,00 euros por beneficiario.

La cuantía total consignada en el presupuesto se distribuirá de forma prorrateada e igualitaria entre todas las solicitudes estimadas, respetando siempre el máximo de 300,00 euros por beneficiario.

Estas subvenciones son compatibles con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos procedentes de otras entidades públicas o privadas en los términos establecidos en la Ordenanza General de Subvenciones.

CUARTA: SOLICITUD Y PLAZO DE PRESENTACIÓN:

Tras la publicación del extracto de la convocatoria de Ayudas al Estudio en el BOP de S/C de Tenerife, por conducto de la BDNS, y en Tablón de Anuncios Electrónico del Ayuntamiento ubicado en su sede electrónica villademazo.sedelectronica.es una vez se haya presentado ante ésta el texto de la convocatoria y la información requerida para su publicación, recogido en el artículo 17, 3. b) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las solicitudes se formalizarán en el modelo normalizado que se hallará a su disposición, junto con las Bases Reguladoras de esta subvención, en la Concejalía de Cultura, en el Tablón de Anuncios Electrónico y en la web: www.villademazo.es del Ayuntamiento de Villa de Mazo. También se podrá tramitar la solicitud de

manera electrónica a través de la sede electrónica del Ayuntamiento www.villademazo.sedelectronica.es

El plazo para la presentación de las solicitudes será de UN MES a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de S/C de Tenerife.

Las solicitudes deberán presentarse, en el modelo oficial aprobado por este Ayuntamiento, en el Registro General y dirigidas al Alcalde-Presidente. También podrán presentarse en los registros y oficinas a que se refiere el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la sede electrónica del Ayuntamiento www.villademazo.sedelectronica.es

QUINTA: EXCLUSIONES.

Además de las causas establecidas en la Ordenanza General de Subvenciones, no podrán obtener subvención alguna aquellos solicitantes que en la fecha de presentación de instancias no se encuentren a corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Municipal o no hayan presentado la documentación justificativa de subvenciones concedidas con anterioridad. La mera presentación de la documentación justificativa no implica la conformidad de la justificación presentada.

SEXTA: DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO CON LA SOLICITUD:

La documentación a presentar, en la forma prevista en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, es la siguiente:

Para libros y material escolar.

• Modelo normalizado de solicitud debidamente cumplimentado y firmado (Anexo I).

• Fotocopias del DNI del solicitante, si lo posee, del DNI del padre, madre o tutor y del Libro de Familia.

• En caso de tutoría del menor, documento que acredite la misma.

• Certificado de empadronamiento del solicitante acreditativo de la vecindad administrativa en Villa de Mazo, con indicación expresa de la fecha de alta. (documento que será incorporado de oficio por el propio Ayuntamiento).

- Certificado o documento acreditativo de estar matriculado oficialmente en el curso correspondiente para el que solicita la ayuda.

- Si los estudios se imparten en Centros fuera de Villa de Mazo, deberá acreditar las razones de ese hecho, mediante declaración responsable conforme a alguna o algunas de las causas contempladas en la base 2, apartado 1, que son: No existir la especialidad educativa en los Centros del Municipio, o por razones de cercanía de la residencia, según empadronamiento aportado, a Centros de otro Municipio.

- Modelo de Alta de Terceros (facilitado junto al impreso de solicitud) debidamente cumplimentado por el interesado y firmado, y sellado por la entidad bancaria de la cuenta en la que desea que se le ingrese la ayuda, y de la que deberá ser titular o cotitular la alumna o alumno. Además deberá presentar copia de la libreta o documento acreditativo del código IBAN.

- Acreditar que están al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias locales (documento que será incorporado de oficio por el propio Ayuntamiento).

- Declaración responsable acerca de estar al corriente en sus obligaciones tributarias autonómicas y estatales y con la Seguridad Social, debidamente cumplimentado y firmado (Anexo II).

- Cualquier otro documento no señalado que sea requerido para poder evaluar la solicitud.

Para desplazamientos de alumnas y alumnos que cursen estudios universitarios y ciclos formativos fuera de la Isla.

- Modelo normalizado de solicitud debidamente cumplimentado y firmado (Anexo I).

- Fotocopias del DNI del solicitante.

- En caso de tutoría, si la alumna o alumno fuera menor de edad, documento que acredite la misma y fotocopia del DNI del tutor.

- Certificado de empadronamiento del solicitante acreditativo de la vecindad administrativa en Villa de Mazo, con indicación expresa de la fecha de alta (documento que será incorporado de oficio por el propio Ayuntamiento).

- Documento acreditativo de estar matriculado oficialmente en Centros donde se imparten enseñanzas universitarias o de Ciclos Formativos fuera de la Isla.

- Modelo de Alta de Terceros (facilitado junto al impreso de solicitud) debidamente cumplimentado por el interesado y firmado, y sellado por la entidad bancaria de la cuenta en la que desea que se le ingrese la ayuda, y de la que deberá ser titular o cotitular la alumna o alumno. Además deberá presentar copia de la libreta o documento acreditativo del código IBAN.

- Acreditar que están al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias locales (documento que será incorporado de oficio por el propio Ayuntamiento).

- Declaración responsable acerca de estar al corriente en sus obligaciones tributarias autonómicas y estatales y con la Seguridad Social, debidamente cumplimentado y firmado (Anexo II).

- Declaración responsable, en su caso, del motivo por el que cursa estudios fuera de la Isla, firmado y fechado. (Excepto estudios universitarios).

- Cualquier otro documento no señalado que sea requerido para poder evaluar la solicitud.

La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad, tanto en la solicitud como en la documentación aportada, podrá comportar la denegación, revocación y reintegro de la ayuda.

Así mismo, la notificación de posible subsanación de deficiencias en la documentación de solicitud se realizará a través del Tablón de Anuncios Electrónico del Ayuntamiento ubicado en su sede electrónica en la siguiente dirección www.villademazo.sedelectronica.es

SÉPTIMA: PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN.

El procedimiento de concesión será el de concurrencia competitiva.

OCTAVA: CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES.

Podrá ser beneficiario de la subvención el solicitante que cumpla todos los requisitos exigidos en estas Bases Regulatorias, en forma y fecha, correspondiéndole a todos y cada uno de los admitidos igual importe.

El importe individual de cada subvención será el resultado de la división entre el número de admitidos y la cantidad máxima de la subvención.

NOVENA: INSTRUCCIÓN Y PROCEDIMIENTO.

La mera presentación de la solicitud conlleva la aceptación por el interesado de las Bases, condiciones y obligaciones de la convocatoria de ayudas.

El órgano competente para la instrucción del procedimiento, que será el personal de la Concejalía de Cultura, realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución, conforme al artículo 24 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Una vez examinadas inicialmente las solicitudes, se constituirá una Comisión de Valoración cuya composición se fijará en la correspondiente convocatoria.

Dicha Comisión Colegiada a la vista del expediente emitirá un informe con el resultado de la evaluación efectuada que debe incluir como mínimo: las solicitudes desistidas o desestimadas y el motivo, las estimadas y la cuantía de la ayuda a conceder y el cumplimiento de los requisitos contenidos en las bases, y que elevará al órgano instructor, personal adscrito a la Unidad Administrativa de Cultura, para que emita la propuesta de resolución definitiva que a su vez se remitirá al órgano concedente, que es el Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Villa de Mazo.

La resolución del órgano concedente deberá contener los siguientes extremos:

- a. Relación de solicitantes.
- b. Beneficiarios de las ayudas y cuantías.
- c. Criterios de valoración.
- d. Mención expresa a la desestimación del resto de solicitudes.

Siendo el importe máximo de la ayuda a cada interesado inferior a 3.000,00 euros, la publicación de la relación de las ayudas concedidas se realizará en el Tablón de Anuncios Electrónico del Ayuntamiento ubicado en su sede electrónica en la siguiente dirección www.villademazo.sedelectronica.es

El plazo máximo para resolver y notificar el procedimiento será de SEIS MESES, a contar desde el día siguiente a aquél en que finaliza el plazo de presentación de solicitudes. Los interesados podrán entender desestimadas las solicitudes, por silencio administrativo, si transcurrido dicho plazo no se hubiere dictado y notificado resolución expresa.

Contra la resolución definitiva de concesión de ayudas podrá interponerse Recurso Potestativo de Reposición ante el mismo órgano que dictó el acto en el plazo de UN MES, contado a partir del día siguiente al de su notificación; o bien, directamente, Recurso Contencioso Administrativo ante los Juzgados de los Contencioso Administrativo de Santa Cruz de Tenerife, en el plazo de DOS MESES contados a partir del día siguiente al de su notificación, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que estime procedente, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

DÉCIMA: IMPORTE Y ABONO.

La autorización y el compromiso del referido gasto que se derive de la adjudicación de las ayudas se subordinará al crédito que, para cada ejercicio, se consigne en los respectivos presupuestos, conforme establece el artículo 174.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004 del Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales.

El pago de las ayudas se hará efectivo una sola vez mediante transferencia bancaria.

Dado que la ayuda se concede en atención a la concurrencia de una determinada situación en el receptor, el pago se realizará después de su concesión sin tomar en consideración que el gasto sea anterior o posterior al mismo.

DÉCIMO PRIMERA: JUSTIFICACIÓN.

Las subvenciones que se concedan en atención a la concurrencia de una determinada situación en el preceptor no requerirán otra justificación que la acreditación por cualquier medio admisible en derecho de dicha situación previamente a la concesión, sin perjuicio de los controles que pudieran establecerse para verificar su existencia.

No obstante, el órgano concedente podrá requerir a cualquiera de los beneficiarios la revisión de los justificantes de los gastos seleccionados.

DÉCIMO SEGUNDA: INFRACCIONES, SANCIONES Y REINTEGROS.

El régimen de infracciones y sanciones administrativas aplicables será el establecido en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en su Reglamento de desarrollo.

Serán causas de reintegro de la ayuda las previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en los artículos 91 a 93 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El control financiero de las ayudas otorgadas con cargo a los Presupuesto del Ayuntamiento de Villa de Mazo se ejercerá conforme a lo dispuesto en el Título III de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por la Intervención de Fondos de la Corporación, sin perjuicio de las funciones atribuidas a la Audiencia de Cuentas de Canarias y al Tribunal de Cuentas.

DÉCIMO TERCERA: RÉGIMEN JURÍDICO.

En todo lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Villa de Mazo y supletoriamente la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y cualquier otra disposición normativa que por su naturaleza pudiera resultar de aplicación.

De acuerdo con el apartado 2, del artículo 15 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Villa de Mazo (BOP número 31, de martes 17 de febrero de 2009) el procedimiento se iniciará de oficio mediante convocatoria.

Villa de Mazo, a veintidós de septiembre de dos mil veintiuno.

LA ALCALDESA-PRESIDENTA, Goretti Pérez Corujo.

ANUNCIO

5417**155038**

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario inicial de 15 de julio de 2021 aprobatorio de la ORDENANZA REGULADORA DE HUERTOS MUNICIPALES COMUNITARIOS, cuyo texto íntegro se hace público, para su general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

“ORDENANZA REGULADORA DE HUERTOS MUNICIPALES COMUNITARIOS.

CAPÍTULO I: DISPOSICIÓN GENERALES.

El programa de participación de huerto municipal constituye una iniciativa del Ayuntamiento de Villa de Mazo. Con los huertos comunitarios se dota al municipio de un espacio de convivencia social en torno al cultivo individual de pequeñas parcelas que permite a su vez una pequeña producción de plantas de jardinería, hortalizas, plantas aromáticas y plantas medicinales para autoconsumo, en la que se utilizarán técnicas respetuosas con el medioambiente de conservación del suelo, el ahorro de agua y la calidad del aire y de la biodiversidad, garantizando así la salud de productores y consumidores.

La aprobación de la Ordenanza constituye la herramienta imprescindible para regular el proceso de adjudicación de terrenos municipales con destino a huertos ecológicos y/o agroecológicos de ocio y desarrollo de huertos municipales.

El objetivo de la Norma es establecer las condiciones técnicas y jurídicas de los procedimientos de adjudicación, explotación y cultivo de los huertos municipales dispuestos por el Ayuntamiento de Villa de Mazo para fines de ocio, educativo, social, ambiental y autoconsumo, quedando excluida a comercialización, con los objetivos de:

Fomento de la participación ciudadana en procesos de protección y mejora del medioambiente, mediante la utilización de espacios agrícolas municipales en base a criterios de producción ecológica y cultivos tradicionales.