



Ayuntamiento de Villa de Mazo

El original firmado de la solicitud (Anexo I y II) deberá acompañarse de la documentación siguiente:

- a) Documentación acreditativa de la personalidad y, en su caso, la capacidad para actuar en representación del solicitante (**DNI**).
- b) Certificado de **empadronamiento**.
- c) Certificado en que se acredite **estar al corriente** de obligaciones tributarias (**Hacienda Canaria y Estatal**), de **Seguridad Social** y deudas con el **Ayuntamiento** de Villa de Mazo.
- d) Declaración responsable o certificación de no encontrarse incurso en alguna de las situaciones enumeradas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. (**Anexo II**)
- e) **Memoria** descriptiva de la actividad a realizar, indicando si la participación es de ámbito insular, provincial, regional, nacional o internacional, que incluye resumen de **presupuesto** desglosado de ingresos y gastos.
- f) Aportación de **Modelo de Alta de Tercero** del Ayuntamiento de Villa de Mazo y copia del código IBAN, si no ha percibido con anterioridad ninguna subvención de esta Corporación.
- g) Copia de la **licencia** federativa vigente de la actividad por la que solicita subvención o Certificado de la Federación correspondiente.
- h) **Certificado de la federación** correspondiente, en la que se especifique si ha participado o competido es ámbito insular, provincial, regional, nacional o internacional.